

附件 2

广东省科技业务管理阳光政务平台

单位注册操作指引

一、 进入注册

注册人员进入广东省科技业务管理阳光政务平台（下简称“阳光政务平台”）首页（<http://pro.gdstc.gov.cn/>），点击系统首页的“注册”操作，进入注册页面。

注意：建议使用火狐浏览器。



图 1 阳光政务平台首页“注册”按钮

二、 选择注册身份

选择“申报单位”作为注册身份，并阅读《单位注册协议条例》。勾选已阅读后，点击“下一步”进入下一步。



广东省科技业务管理阳光政务平台
GUANGDONG SCIENCE AND TECHNOLOGY BUSINESS MANAGEMENT SUN-GOVERNMENT PLATFORM

技术支持：020-83163338、83163469

注册向导（请根据您的工作职责，选择相应身份进行注册）



项目申报人



申报单位



县区主管单位



推荐单位

您当前选择的注册身份是：申报单位

角色对应职能：

- 1、注册单位用户名，维护单位信息，创建和管理本单位的项目申报人；
- 2、填写相应资助计划的项目申请书；
- 3、对本单位所有申报的项目进行管理和审核；
- 4、向广东省相应管理部门提交本单位所申报的项目；
- 5、管理本单位所有获得立项或批准的项目。

☐ 我已经仔细阅读并同意本系统的《单位注册协议条例》

下一步

返回首页

图 2 单位注册时请选择“申报单位”的身份

三、填写单位信息

1. 填写单位名称、组织机构代码/统一社会信用代码

输入本单位的单位全称和组织机构代码或统一社会信用代码，确定输入无误后点击“下一步”填写单位具体信息。

注意：请确保单位名称、组织机构代码或统一社会信用代码信息的准确性，注册完成后该信息无法直接修改。



广东省科技业务管理阳光政务平台
GUANGDONG SCIENCE AND TECHNOLOGY BUSINESS MANAGEMENT SUN-GOVERNMENT PLATFORM

返回首页 | 常见问题 | 咨询服务
技术支持：020-83163338、83163469

注册向导

提示：

1. 如单位已注册，无需重复注册，请使用单位管理员账号登录。
2. 如单位名称变更，无需重新注册，请登录系统后通过单位名称变更功能完成。
3. 输入单位名称点击下一步后，如单位已注册，则显示单位注册及联系信息；如单位尚未注册，则会显示注册信息页面。
4. 如忘记本单位管理员账号密码，请点击 [此处](#) 进行账号密码找回。

备注：组织机构代码是国家质量技术监督部门根据国家标准编制，并赋予每一个机关、事业、企业单位、社会团体、民办非企业单位和其他机构颁发的全国范围内唯一的、终身不变的法定标识，若填写错误，将会影响您单位的项目申报工作。

请输入您要注册的单位名称和组织机构代码

单位名称：（单位名称必须与公章一致）最多输入50个字

组织机构代码

： - （指单位组织机构代码证上的标识代码）

下一步

返回首页

图 3 注册时需准确填写单位名称及统一社会信用代码

2. 填写单位管理员信息、单位基本信息

填写“单位管理员信息”、“单位基本信息”中的必填信息，点击“提交”按钮，通过填写检查后即注册成功。

注意：

1. 请准确选择“主管部门”信息，一般按行政或区域选择相应的主管部门，“主管部门”将对单位注册信息及申报项目进行审核推荐，如选择错误可能会影响项目申报。

2. 广东省外单位注册时，请选择“省外单位”下的“广东省省外单位”作为主管部门。

**广东省科技业务管理阳光政务平台**
GUANGDONG SCIENCE AND TECHNOLOGY BUSINESS MANAGEMENT SUN-GOVERNMENT PLATFORM

返回首页 | 常见问题 | 咨询服务
技术支持：020-83163338、83163469

注册向导

提交 退出 填写检查

单位管理员信息

*姓名：	
*电子邮箱：	电子邮箱是系统与您联系的重要途径，请正确输入，推荐使用@126.com、@163.com、@sohu.com、@qq.com邮箱
*联系电话：	例如：020-12345678-000
*手机：	手机号码是系统与您联系的重要途径，请正确输入，例如：13600000000
登录账号：	3876492s8 使用组织机构代码为登录账号
*登录密码：	密码长度为6-16位，必须包含字母、数字、特殊字符，区分大小写
*确认密码：	确认密码必须和登录密码一致

单位基本信息

单位名称：	test123123		
组织机构代码：	1242321s	- 1	指单位组织机构代码证上的标识代码
*主管单位：	广东省省外单位 查看提示信息：?		
*注册类型：	<div>各地市科技局</div> <div>省府工作部门及省直有关事业单位</div> <div>省外单位</div> <div>广东省省外单位</div>		
注册资本：			
注册时间：	和企业营业执照上注明的注册日期		
*单位地址：	<div>有关高等院校</div> <div>有关企业集团</div> <div>中央驻粤单位(含金融单位)</div>		
*邮政编码：			
*单位电话：	12345678-999		
单位传真：	020-12345678-999		
单位网址：			

提交 退出 填写检查

图 4 注册时需要填写简要信息

四、 账号激活

注册成功后，用户名默认为本单位的组织机构代码/统一社会信用代码。返回系统主页后使用用户名和密码登陆系统，接受《广东省科学技术厅关于省级科技计划（专项、基金等）严重失信行为记录与惩戒暂行规定》后激活账号。



图 5 注册成功后需登录阳光平台查阅并接受信用管理规定

五、 注意事项

1. 单位不能重复注册

同一单位只能在广东省科技业务管理阳光政务平台注册一个账号，注册前可通过“查看单位注册情况”功能查询本单位是否已注册，已注册单位如忘记账号密码可通过帮助信息找回。



图 6 注册前可通过首页查看本单位是否已注册

2. 项目申报前准备

(1) 项目申报前要求先完善本单位基本信息，由单位管理员账号账号（即单位注册获得的账号）通过“系统管理——单位信息管理——本单位信息维护”菜单进入完善。



图 7 注册成功后需完善本单位基本信息

(2) 一般情况下，省级科技项目的申报流程为：申报人（填写项目资料）→二级部门（审核，如有）→财务管理员（审核）→申报单位管理员（审核）→主管部门审核（审核）。其中，项目申报人、财务管理员的账号由单位管理员过“系统管理——人员管理——添加

新人员”菜单创建。创建账号成功后，系统自动发送账号激活邮件到项目负责人或财务管理员的邮箱中，用户可通过邮件激活账号。



图 8 单位管理员可创建本单位的申报人、财务管理员账号

如果申报单位单位设置有二级部门，由单位科研管理员通过“系统管理——二级部门管理”菜单添加二级部门及二级部门管理员。创建二级部门成功后，系统自动发送账号激活邮件到二级部门管理员的邮箱中，用户可通过邮件激活账号。



图 9 单位管理员可设置本单位的二级部门