

## 附件 2

### 依托单位注册申请操作指引

#### 一、操作流程

- 在广东省科技业务管理阳光政务平台（网址：<http://pro.gdstc.gov.cn/>）（以下简称阳光政务平台）注册成为申报单位，准确填写单位管理员信息和单位基本信息，已在阳光政务平台注册成功的可忽略此步骤。

The screenshot shows the registration guide for the Guangdong Science and Technology Business Management Sunshine Government Platform. At the top, there is a QR code for WeChat, a search bar, and a login section with '注册' (Register) highlighted in red. Below the header, there are sections for 'Project Submission Information', 'Notice Announcements', and 'Help Center'. The main focus is the 'Registration Guide' section, which includes a diagram showing four roles: 'Project Submitter', 'Submitting Unit' (highlighted with a red box), 'District/County Supervisory Unit', and 'Recommendation Unit'. It also lists the current selected registration identity as 'Submitting Unit'. A note at the bottom states: 'I have carefully read and agree to the [Registration Agreement](#)'.

 广东省科技业务管理阳光政务平台  
GUANGDONG SCIENCE AND TECHNOLOGY BUSINESS MANAGEMENT SUN-GOVERNMENT PLATFORM

返回首页 | 常见问题 | 咨询服务  
技术支持: 020-83163338, 83163469

**注册向导**

提交 退出 填写检查

**单位管理员信息**

*姓名:	
*电子邮箱:	电子邮件是系统与您联系的重要途径,请正确输入,推荐使用@126.com、@163.com、@sohu.com、@qq.com邮箱
*联系电话:	例如: 020-12345678-000
*手机:	手机号码是系统与您联系的重要途径,请正确输入,例如: 13600000000
登录账号:	使用统一社会信用代码为登录账号
*登录密码:	密码应为8~20个字符,必须包含数字、大写字母、小写字母、下划线中的三种
*确认密码:	确认密码必须和登录密码一致

**单位基本信息**

单位名称:		
统一社会信用代码:		
*主营单位:	<input type="button" value="×"/>	查看提示信息: 
*注册类型:	<input type="button" value="×"/>	
注册资本:	万 人民币 <input type="button" value="▼"/>	
注册时间:	<input type="button" value="×"/>	单位成立的日期,如企业营业执照上注明的注册日期
*单位地址:		
*邮政编码:		
*单位电话:	例如: 020-12345678-999	
单位传真:	例如: 020-12345678-999	
单位网址:		

 GUANGDONG SCIENCE AND TECHNOLOGY BUSINESS MANAGEMENT SUN-GOVERNMENT PLATFORM

技术支持: 020-83163338, 83163469

**注册单位查询**

 "已经注册! 详细信息如下:

**单位基本信息**

单位名称:		注册类型:	
组织机构代码:		所属国民经济行业:	
统一社会信用代码:			

**管理员信息**

姓名:	
联系电话:	
电子邮件:	

2. 已注册成为申报单位之后,用单位管理员账号登录阳光政务平台,按照“系统管理—申报资格管理—申报资格申请—新增资格申请”的步骤提出申请,填写依托单位注册申请登记表,并上传相关的证明材料,填写检查无误后点击提交。

3. 系统将通过短信方式将注册申请审核结果发送至申请单位管理员,审核通过后的申请单位可以在阳光政务平台的“系统管理—申报资格管理—申报资格申请”中查看到广东省基础与应用基础研究基金项目依托单位资格“已批准”字样。

序号	资格类型	审核状态	暂停/取消资格起止时间	审核意见	制度备案	暂停资格原因	申请材料
1							查看 历史材料
2							修改 查看 历史材料
3	广东省基础与应用基础研究基金项目依托单位资格	已批准		查看	未完成制度备案		查看 历史材料

## 二、填写依托单位注册申请登记表流程图示

操作账号：申请单位管理员

菜单：系统管理——申报资格管理——申报资格申请

### (一) 填写依托单位注册申请登记表步骤

1. 点击“新增资格申请”，“资格类型”选择为“广东省基础与应用基础研究基金项目依托单位资格”：

序号	资格类型	审核状态	暂停/取消资格起止时间	审核意见	制度备案	暂停资格原因	申请材料
1							查看 历史材料
2	广东省基础与应用基础研究基金项目依托单位资格	填写中		查看	未完成制度备案		修改 查看 历史材料
							修改 查看 历史材料

2. 填写依托单位注册申请登记表，并在附件信息处上传相关证明材料附件：

需要在依托单位注册申请登记表“单位基本信息”、“单位科研条件”、“单位基础研究及科研管理能力”里面填好相关信息。

### 3. 填写依托单位注册申请登记表注意事项：

- (1) 每个申请单位均需在“单位基础研究及科研管理能力”页面“本单位主要项目、财务、资产管理制度和办法介绍”处填写本单位的项目管理、财务管理、资产管理、“负面清单+包干制”管理制度和办法信息，并在附件信息处上传文件。
- (2) 每个申请单位均需要上传业务范围内具有科学的研究的相关内容、并具有从事基础研究活动的科学技术人员和开展基础研究所需条件的证明材料。
- (3) 注册类型为“清单制”的单位，需在附件信息处上传符合“清单制”注册申请条件的证明材料，如医院等级证明材料、省级新型研发机构和高水平创新研究院批复文件、科研平台批复的公文证明材料或国家基金委依托单位注册申请审批结果证明材料等资质证明材料。
- (4) 注册类型为“推荐制”的单位，需在附件信息处上传推荐函和《广东省基础与应用基础研究基金依托单位推荐申请表》及其证明材料扫描件。

4. 依托单位注册申请登记表填写完后点击暂存，点击填写检查确保填写全部合格后才能成功提交，点击提交后返回“申报资格申请”菜单，可查看申报资格的审核状态为待审核：

The screenshot shows the system's main menu at the top with various management modules like Project Evaluation, System Management, and Information Disclosure. A central modal window titled 'Check Passed' displays the message 'All checks have passed'. Below the modal, the 'Qualification Application' section is visible, featuring tabs for Unit Basic Information, Research Conditions, and Research and Management Ability. On the right, a large table lists qualification applications. One row is highlighted with a red border, showing the application number 3, the type 'Guangdong Provincial Basic and Applied Research Fund Project Entrusted Qualification', the status 'Pending Review', and the reason 'Incomplete Prequalification'. A blue button labeled 'Fill in Check' is located in the top right corner of the table area.

5. 省基金委审核通过后，单位管理员将会收到系统发送的短信告知注册申请审核已通过，登录阳光政务平台查看审核状态更新为“已批准”，则该单位成为省基金依托单位，可申请广东省基础与应用基础研究基金项目。

This screenshot shows the same system interface as the previous one, but the status for the highlighted row has changed. The 'Status' column now shows 'Approved' instead of 'Pending Review'. The other columns remain the same: 'Reason' is 'Incomplete Prequalification', and 'Action' is 'View History Materials'.