

广州科技大脑 系统操作培训

系统首页 广州科技大脑网址: https://gzsti.gzsi.gov.cn/



申报前期及时落实账号、单位管理员等信息;

登录系统首页,在首 页右上角进行用户注 册及登录 **, 不要用在** 微信等聊天工具中直 接点开链接,复制网 址到"360、谷歌、 Safari等主流浏览器" 不要用搜狗、UC等自 营浏览器,登录框及 页面下方提供浏览器 下载链接。

登录系统

注:本系统在同一浏览器下不能同时登录2个账号



输入账号密码,并滑动验证 模块后点击登录。 若忘记登录用户名及密码,

点击"**忘记登录密码**",选择找回方式,可通过邮件或手机方式找回,操作成功后请留意邮件或短信。

注册类型介绍



注册类型可分为单位注册、项目负责人注册及专家注册。 各位老师选择"**项目负责人注册**"即可。

项目负责人注册



用户名不能用中文! 密码按照安全规范,需要 10-20位之间,包含大小写、数字及特殊符号。 如果密码输入总是出错的,先在txt文本里面编辑好再 复制进去。

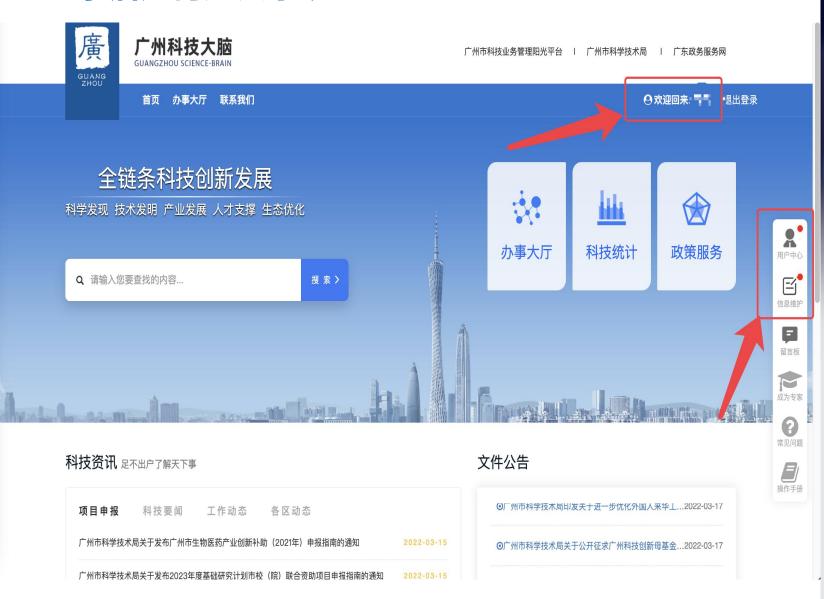
注意点:工作单位是选择的,高校老师需要选择到学校对应的二级学院,如果是高校校领导或科研处老师,可以检索"高校名称+综合管理部门",例如"广州大学综合管理部门"。

项目负责人注册信息提交流程



项目负责人的注册流程,需要单位或二级学院负责人审核。审核通过后,系统会给您发送一条注册成功短信。

登录后如何进入系统



Gzsz 广州科技大原

♠ 控制首页 → 进入办事大厅 ② 指南征集 ▶ 项目管理 ⊗ 平台管理 政策性补助 ▲ 账户管理 ● 个人信息 ● 修改密码

注册审核通过后,您登录系统,登录 输入账户密码后可以点击右侧"用户中心"、"信息维护"或在右上角的"姓名",进入系统员

进入系统后,点击 左侧菜单"账户管 理"-"个人信息" 进入数据仓维护页 面。

修改学历、学位、职称等注册信息



确认并提交

四 保存

◎ 修改学历学位职称

⊚ 变更所在单位

取消

◉ 申请注册专家

◆ 修改学历学位职称 ◆

	变更前数据	变更后数据			
职称	无	职称	无	选择	
职务	职务	职务	研究员		
学位	博士	学位	博士	~	
学历	本科	学历	# L TII ウ サ		
			博士研究生	~	
◎ 附件材料					
○ 学历证明材 : 说明:必传,学历证	料-补充 E明材料-补充限制上传一份,格式为	apdf,大小限制10M以内		◎ 添加附件	
⊙ 学位证明材料	料-补充			◎ 添加附件	
说明:必传,学位证	E明材料补充限制上传一份,格式为	apdf,大小限制10M以内			
最高职称证	书–补充			◎ 添加附件	
说明:必传,最高取	只称证书-补充限制上传一份,格式为	opdf,大小限制10M以内			

修改学历学位职称:这几项属于注册信息,需要您的单位审核,所以您的信息发生变更的时候,需要点击该按钮进行维护,修改对应的数据,并上传对应的附件材料。点击"确认并提交",由单位(二级学院)审核通过后生效。

(提醒:前期请及时完善、 维护个人信息)

变更所在单位

四 保存

◎ 修改学历学位职称

◎ 变更所在单位

⊚ 申请注册专家

X

◆ 选择工作单位 ◆

输入单位名称:

中山

查找

仅显示20条搜索结果,如搜索不到,可输入详细的单位名称再次查找

排序	单选	单位名称	统一社会信用代码	单位地址
1		中山大学中山医学院	121000004558631445- 044	广东省广州市海珠区新港西路135号
2		中山大学中山眼科中心	121000004554160532	广东省广州市越秀区先烈南路54号
3		中山大学中文系	121000004558631445- 047	
4		中山大学中法核工程与技术 学院	121000004558631445- 043	
5		中山大学人工智能学院	121000004558631445- 025	广东省珠海市香洲区唐家湾镇中山大学珠海校区
6		中山大学体育部	121000004558631445- 502	
7		中山大学信息管理学院	121000004558631445- 037	广东省广州市番禺区大学城
8		中山大学先进技术研究院	121000004558631445-105	

变更所在单位:若您的所在单位发生变化,点击右上角的"变更所在单位"输入您现在的工作单位,确认无误后点击"提交"。

流程:用户上报-新单位管理员审核 -通过

单位注册



单位注册:若用户注册环节,您所在的单位搜索不到,说明还未在广州科技大脑中入库,需要先进行单位注册,单位注册通过后,项目负责人才可以在系统检索到该单位。 所以强调的是,单位必须要在库!项目申请材料中涉及到参与单位的,参与单位同样也需要入库。

单位注册:信息填写



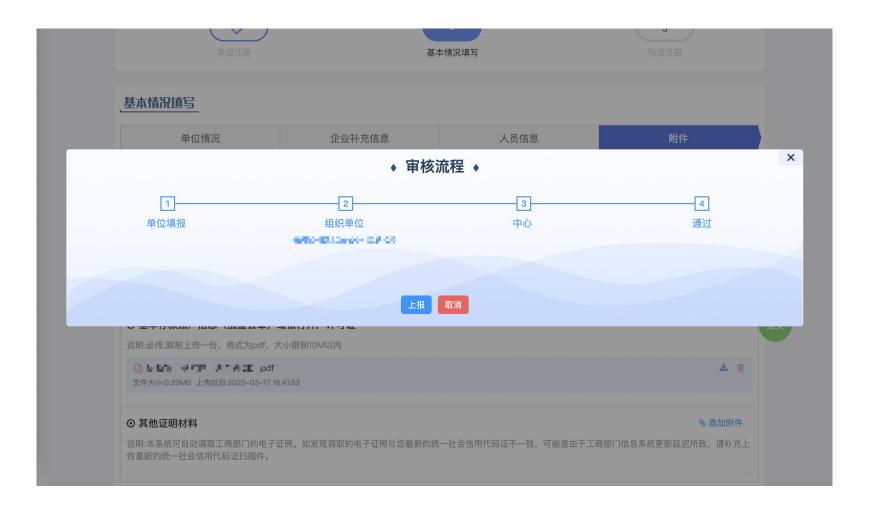
单位信息完善的越多,之后项目负责人填报项目的时候就越省事

单位注册:信息确认



提交前确认注册关键信息, 特别是组织单位、银行开户信息,涉及到后续资金拨付,一 定要核准,如果今后发生了变更,一定要及时来维护。

单位注册:入库流程



内容核对完毕后,系统会弹出流程 图,单位入库的流程,系统会按照 这个流程流转。

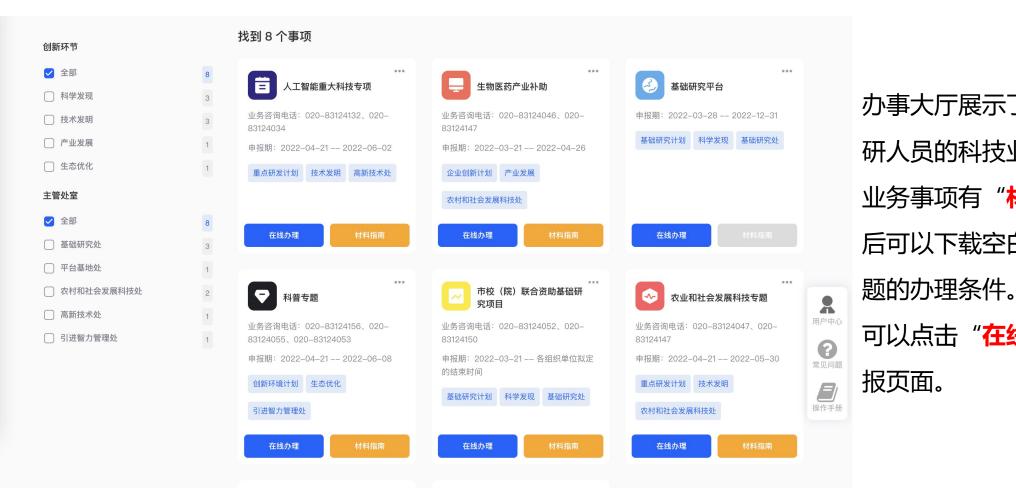
入库流程:单位申请->组织单位->单位管理中心审核->通过 审核通过之后,系统会给单位联系 人发送一条入库成功的短信。

项目申报:登录后进入办事大厅或系统



登录后可以点击**办事大厅**,进入事项列表,选择想要办理的事项,如果您想进入系统,您可以点击右侧导航栏的"用户中心"进入系统。

项目申报:办事大厅



办事大厅展示了目前系统面向科研人员的科技业务事项。 业务事项有"材料指南",点击后可以下载空白申请书,查看专

可以点击"**在线办理**",进入申报页面。

项目申报:草稿件

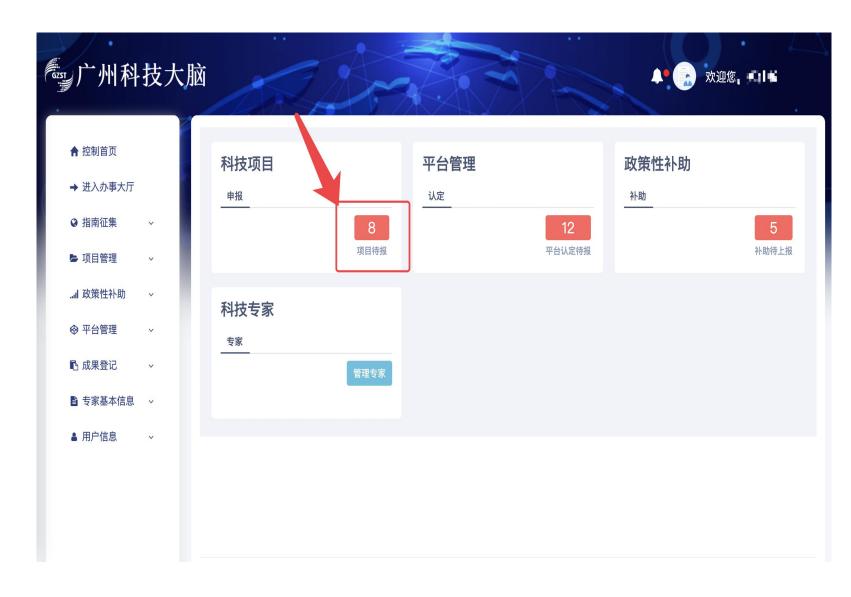


如果您之前填写过,系统会提示您之前填写的草稿件,您可以选择:

"在线申报"-重新填写一条

"我的项目"-进入列表页,挑选之前的草稿记录继续编辑。

系统内草稿件如何查找



如果您之前填写过项目申请书,但是没有提交,进入系统后,第一个页面就会提示您有科技项目"项目待报"您可以点击,点击后将定位到您填写的草稿件。

系统内草稿件如何查找



您也可以点击"项目管理"菜单下的"**我的申报项目**",进入您的待上报项目列表。

您可以点击"**申报填写**"继续完成您上一次编辑的申报书

申报信息填写



填写过程中,及时保存,以免长时间不操作,系 统自动登出 进入项目填写页面,仔细阅读填写说明,依次点击各类内容进行填报:

上方有三颗按钮:

保存:您可以暂存您填写的内容。

查看:您可以预览您填写的内容并下载申请书PDF。

上报: 系统将您填写的内容进行校验, 校验无误后显示上报流程图, 确认后进行项目流转。

单位信息数据同步

当前申报项目: 2023年度人工智能重大科技专项									
▲1.填写过程中请及时保存以免网页超时造成信息没有保存。 2.填写中如有技术问题,请电话联系020-83124114(孔工)、020-83124194(郑工)。									
								□ 保存 ◎ 查	看 ● 上报
填写说明	基本情况	1关单位	相关人员	员 经费	仪器设备	项目概述	研究基础 计划	划进度 预期成果	附件
申报单位									
填写说明:如同步信息不全,请联系单位管理员补全单位信息,之后再次执行同步操作 您的单位联系人: <mark>金山</mark> ,联系人联系方式: <mark>020–87888712</mark> ,单位管理员账号:tzxx123									
单位名称*	浙江天正信息科技有限公司广州分公司		州分公司	统一社会信用 代码*	91440101MA59U8763X		注册时间*	2017–09–18	
单位类型*	有限责任公司			法定代表人姓 名*	许锦才		注册地址*	广东省广州市越秀区	^一 卫路19号之二7(
办公地址*	广州市越秀区广卫]路19号之二7	703	联系人姓名*	金山		联系人手机号 码*	1333333333	快速
联系人邮箱*	1222@qq.com			开户银行*	1		开户户名*	浙江天正信息科技有区	限公司广州分公司返回 顶部
银行账号*	1111111								保存
研究平台	无								

您的承担单位信息是根据您账号所在的单位自动读取的,若您发现数据存在问题,需要联系您所在的单位管理员(二级学院)科管人员更新数据,单位管理员数据更新完成后,您可以点击右侧"数据同步"按钮,进行数据更新。

单位信息如果有问题,项目负责人无法更新,需要联系单位管理员更新,更新完成后,项目负责人点击数据同步。

项目负责人信息数据同步



您的个人信息是根据您个人信息自动读取的,若您发现数据存在问题,需要自行点击"个人信息"进行维护,更新完成后,您可以点击右侧"数据同步"按钮,进行数据更新。

个人信息如果有问题,自行进入数据仓维护,维护完成后,点击数据同步

附件获取同步



在项目申请填写过程中,有些附 件是通过"同步"按钮来获取的, 例如项目负责人的学历、学位、 职称、单位统一社会信用代码, 无需重复上传。如果获取不到, 按照系统提示及时更新维护! 学历、学位、职称属于个人信息, 在自己账号数据仓维护即可。 申报单位统一社会信用代码属于 单位信息,需要由单位管理员进 行维护。



下载申报书PDF



您可以点击"查看"按钮, 进入查看页后,右侧有一个 "下载申报书",可以生成 PDF稿件,查看填写是否正确 等。

项目提交

仔细核对流程,确认无误后,点击"上报"按钮。



项目提交后状态如何查找



在我的项目申报菜单,所有 项目菜单中,有个"流转记 录"点开之后可以看到项目 的流程节点。

流转记录

您好, 您当前流程处于: 项目申报:用户填报 阶段



感谢观看

THANKS!